



## **La Newsletter des Maîtres de Stage Universitaires de Picardie**

**MSU INFOS** est écrite conjointement par le **Collège des Généralistes Enseignants de Picardie (CGEP)** et le **Département Universitaire de Médecine Générale d'Amiens (DUMGA)**, dans le but de vous donner les dernières infos sur les stages, les formations et vous aider dans votre exercice de MSU...

***N'hésitez pas à nous contacter par mail ([msuinfos@dumga.fr](mailto:msuinfos@dumga.fr))  
pour nous faire part de vos remarques ou de vos besoins ...***

Vous aviez lors du stage de formation à la maîtrise de stage de Septembre demandé à récupérer quelques informations pratiques utiles pour le bon déroulement du stage externe et la gestion du portfolio

Voici quelques rappels qui devraient vous aider.

### **Accueil et début de stage...**

- Vous devez remplir et renvoyer la **convention de stage** signée au Département de Médecins Générale
- Votre étudiant doit impérativement vous montrer son **attestation d'assurance RCP** (type Sou Médical, MACSF ...)
- Si le portfolio est opérationnel, l'étudiant doit avoir rempli dès le début du stage son parcours.
- La première partie de l'**évaluation formative** (colonne J0) doit être remplie par l'étudiant et enregistrée par lui pour la retrouver en fin de stage (ils ont un didacticiel pour savoir comment faire).
- Vous devez voir avec lui ses attentes et ses besoins durant le stage de Médecine Générale.
- Vous lui présentez l'**organisation** du stage au cabinet médical.

### **Pendant le stage...**

- A travers votre rôle d'enseignant, vous favorisez l'**échange** et la **participation** de votre étudiant (selon son niveau bien sûr..)
- Vous êtes aussi tuteur pour son portfolio, votre rôle principal mais essentiel est de lire et **commenter les traces d'apprentissages**.

- Vous êtes chargés de remplir et de renvoyer les **feuilles de congés** de votre étudiant (la feuille de congé est téléchargeable en bas de cette page)

## Fin de stage...

- Votre étudiant doit remplir la 2° colonne de son **évaluation formative** (J60) et vous **validez** ensuite en remplissant votre colonne (MSU)

## Validation du stage (dernière semaine)...

- Votre étudiant remplit le formulaire Google sur le déroulement de son stage
- Vous remplissez le formulaire Google sur le travail de votre étudiant, et finissez en validant (ou pas ..) son stage.
- Votre étudiant doit envoyer son portfolio (terminé et mis en forme) à DUMGA pour évaluation et validation finale.

## Ce que doit contenir le portfolio...

**Le portfolio devrait contenir environ 16 traces d'apprentissage (soit une moyenne de 2/ semaine) dont :**

- Au moins 1 geste technique (2 c'est mieux)
- Au moins 1 cas complexe
- Au moins 1 acte de prévention
- Au moins 1 suivi de chronique
- La synthèse de stage

**Une bonne trace d'apprentissage :**

- Doit avoir été **commentée** par le MSU
- Ne devrait pas ressembler à un dossier hospitalier.....
- MAIS devrait faire apparaître ce que l'étudiant **a appris, a ressenti, a découvert**, lors de la consultation

## Pas à l'aise avec le PORTFOLIO?

C'est normal, mais n'oubliez pas que vous avez accès sur le site DUMGA ([dumga.fr](http://dumga.fr)) à tous les tutoriels.

Pour ceux que cela intéresse, une **journée de formation au portfolio électronique** est programmée le **12 Décembre 2015** (limitée à 18 places en raison de la capacité de la salle informatique).

Vous recevrez d'ici peu un programme pour vous inscrire.

## Ne pas oublier la JOURNEE des MSU...

La **journée des MSU** se déroule toujours le 3° Samedi de Janvier. Elle permet à tous les MSU de se rencontrer et d'échanger sur leurs expériences ... A noter sur votre Agenda au **16 Janvier 2016**.

Télécharger la feuille de congés ...

[Mailjet.com](https://www.mailjet.com)

